

Na podlagi določil Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/06 in 58/09) ter Ustave Republike Slovenije, je zbor članov Športnega društva GREEN'S 31, na svoji redni seji dne 28. aprila 2011, sprejel

## **TEMELJNI AKT ŠPORTNEGA DRUŠTVA GREEN'S 31**

### ***I. Splošne določbe***

#### ***1. člen***

Ime društva je Športno društvo Green's 31 (v nadaljevanju: društvo). Sedež društva je v Ljubljani, na naslovu Veselova ulica 16.

#### ***2. člen***

Društvo je bilo ustanovljeno na ustanovnem občnem zboru dne 02.03.2011 in združuje dve športni panogi, golf in bridž.

#### ***3. člen***

Društvo je prostovoljno in nepridobitno združenje, ki vključuje, povezuje in združuje člane ter širšo javnost na področju golfa in bridža. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

#### ***4. člen***

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik, ki za zastopanje na določenih področjih lahko pooblasti podpredsednika in/ali generalnega sekretarja društva.

#### ***5. člen***

Društvo se lahko včlani v nacionalne in regionalne golf in bridž zveze ter sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne cilje in namene. Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, njegovo delovanje pa temelji na načelu javnosti in Ustave Republike Slovenije.

Za zagotavljanje aktivnega sodelovanja in povezovanja lahko društvo sklepa pogodbe s pridobitnimi in nepridobitnimi organizacijami.

#### ***6. člen***

Društvo pri svojem poslovanju uporablja žig, v katerem je zapisano ime društva, kot je navedeno v prvem členu tega ustanovitvenega akta.

#### ***7. člen***

Delovanje društva je javno. O svojem delu društvo obvešča svoje člane zlasti na naslednje načine:

- z objavo vabil in obvestil na spletnih straneh,
- s plakati,
- z osebno pošto,
- z internimi glasili,
- z zapisniki vseh organov, ki so dostopni na vpogled članom,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti je zadolžen upravni odbor.

### ***II. Namen in cilji ter dejavnost društva***

## **8. člen**

Društvo ima naslednje namene in cilje:

- 8.1. Vzgojno-izobraževalni namen s poudarkom na učenju golfa in bridža
- 8.2. Učenje specifičnega znanja pri golfu in bridžu
- 8.3. Združevanje ljubiteljev golfa in bridž
- 8.4. Razvijanje tekmovalnega golfa in bridža
- 8.5. Razvijanje rekreativnega pristopa h golfu in bridžu
- 8.6. Razvijanje osnovnega znanja mladine in mladostnikov v golfu in bridžu
- 8.7. Uveljavljanje golfa in bridža kot športa
- 8.8. Vzpodbujanje in organizacija golf in bridž aktivnosti in prireditvev
- 8.9. Izobraževanje vaditeljev, učiteljev in trenerjev golfa in bridža
- 8.10. Pomembno vplivati na razvoju mladih ljudi, predvsem pri razvoju njihovih gibalnih, socialnih in mentalnih sposobnosti
- 8.11. Odločilno prispevati pri skrbi vseh članov za gibalno in mentalno zdravo življenje
- 8.12. Povečanje števila ljudi, ki se tekmovalno ali rekreativno ukvarjajo z golfom in /ali bridžem.

## **9. člen**

Dejavnost oziroma naloge društva so naslednje:

- 9.1. V šoli golfa in bridža organizira začetne in nadaljevalne tečaje in druge vrste izpopolnjevanja, za vse starosti in ravni igralcev;
- 9.2. Skrbi za dobre pogoje dela najboljših selekcij v društvu s tem, da zagotavlja dobre trenerje, opremo, rekvizite in vadbo pod strokovnim nadzorom;
- 9.3. Skrbi za kvalitetno delo z mladimi, s tem da jim zagotavlja dobre trenerje, opremo rekvizite, vadbo pod strokovnim nadzorom, organizira tabore, tečaje in treninge;
- 9.4. Skrbi za dobre pogoje za igranje golfa in bridža za vse člane društva, tako da organizira turnirje, poskrbi za skupno udeležbo na mednarodnih turnirjih, Poskrbi za nakup ustrezne strokovne literature
- 9.5. Vzgaja strokovne in sodniške kadre na domačih in tujih seminarjih
- 9.6. Pridobiva nove člane z raznimi akcijami in prireditvami
- 9.7. Organizira prireditve in tekmovanja v golfu in bridžu
- 9.8. Organizira združene prireditve in tekmovanja v golfu in bridžu
- 9.9. Vzpodbuja druženje in prijateljske vezi med člani obeh panog
- 9.10. Sodeluje z ostalimi golf in bridž društvi doma in v tujini
- 9.11. Sodeluje z Golf in Bridge zvezo Slovenije, z Mestno občino Ljubljana, z Ministrstvom za šolstvo in šport in z vsemi drugimi izobraževalnimi in športnimi organizacijami in ustanovami
- 9.12. Zelo vestno skrbi za ugled in promocijo društva.

## **10. člen**

Društvo lahko ustanovi gospodarsko družbo, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva. O ustanovitvi gospodarske družbe, ustanove ali zavoda odloča upravni odbor, odločitev pa mora potrditi občni zbor društva.

## **11. člen**

Društvo opravljanja pridobitno dejavnost, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi stabilno financiranje in sredstva za uresničevanje nalog društva.

Društvo opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z namenom in cilji društva, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva:

1. Organizira in izvaja reklamiranje svojih sponzorjev, donatorjev in pokroviteljev v svojem in drugem glasilu, na svojih in drugih internetnih straneh, v svojih in drugih tiskanih in glasovnih medijih.
2. Načrtuje, organizira in izvaja športne tabore, s poudarkom na spoznavanju golfa in bridža za otroke, mladostnike, mladino ter ostalo starejšo populacijo prebivalstva, ki niso člani društva, predvsem z namenom povečanja gibalnega in mentalnega udejstvovanja prebivalstva .

3. Načrtuje, pripravlja in izvaja golf in bridž programe za potrebe organizacij javnega, tržnega sektorja in tretjega (nepridobitnega) sektorja. V te namene sklepa pogodbe z ustreznim strokovnim kadrom.
4. Izdeluje in izvaja strokovne programe s področja golfa in bridža z namenom pridobivanja donacijskih, sponzorskih in pokroviteljskih sredstev tržnega sektorja, potrebnih za uresničevanje programov društva.
5. Prodaja opremo, sredstva vadbe in ostale rekvizite opremljene z imenom društva za člane in nečlane društva in v ta namen sklepa pogodbe z različnimi dobavitelji.

Finančna sredstva, pridobljena iz pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti izključno za izvajanje in razvoj osnovne, nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### **III. Članstvo društva**

#### **12. člen**

Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije. Član društva lahko postane tudi vsaka mladoletna oseba, vendar le ob pisnem privoljenju staršev oziroma zakonitega zastopnika.

Članstvo društva je prostovoljno. Oseba se včlani v društvo z izpolnitvijo pristopne izjave, ki jo predloži upravnemu odboru društva. Za mladoletno osebo do dopoljenega sedmega leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopoljenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Oseba, ki se želi včlaniti v društvo se mora v pisni izjavi obvezati, da želi postati član društva in, da bo redno plačeval letno članarino. Pod enakimi pogoji lahko član društva postane tudi tuji državljan.

Upravni odbor društva lahko na predlog občnega zbora članov podeli tudi častno članstvo društva. Vsi častni člani so oproščeni plačila letne članarine. Častni član društva, ki ni član, nima glasovalne pravice.

#### **13. člen**

Pravice članov društva so:

- da sodelujejo pri dejavnostih društva
- da sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč društva,
- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri organizaciji prireditev društva in na prireditvah samih,
- da uživajo članske ugodnosti,
- da so obveščeni o dejavnostih društva,
- da uporabljajo sredstva in premoženje društva ter članske ugodnosti,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe
- da uživajo druge pravice, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Pravice imajo samo člani, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do društva.

Mladoletni člani imajo vse pravice članov društva, nimajo le pravice biti izvoljeni v organe društva.

#### **14. člen**

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo pravila društva in sklepe organov društva,
- da v skladu s pravili društva sodelujejo in uresničujejo cilje društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi programa društva,

- da redno plačujejo članarino,
- da društvu dajejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da se izpopolnjujejo ter prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva,
- da zastopajo društvo na prireditvah in tekmovanjih doma in v tujini,
- da po svojih zmožnostih sodelujejo pri izvajanju dejavnosti,
- da varujejo ugled društva,
- da vestno skrbijo za prostore društva, za društveno premoženje in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo,
- da izpopolnjujejo program društva,
- da upoštevajo določila tega temeljnega akta, ter druge dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

#### **15. člen**

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila, le za izredne dosežke, požrtvovalnosti, usluge in dosežene uspehe na področju društvene dejavnosti so lahko člani nagrajeni, pohvaljeni ali odlikovani.

Na podlagi obrazloženega predloga lahko upravni odbor odobri povračilo stroškov, ki so nastali članom pri opravljanju nalog društva. O upravičenosti stroškov odloča upravni odbor s sklepom.

#### **16. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ki mora biti podan pisno;
- s prestopom v drugo društvo;
- z izključitvijo iz društva na podlagi disciplinskega pravilnika;
- če član kljub opominom ne plača svojih obveznosti do društva, ga lahko iz članstva društva črta upravni odbor društva;
- s smrtjo.

Članstvo v društvu preneha, če član društva umre ali ne plačuje članarine. Članstvo preneha tudi, če član prostovoljno izstopi iz društva, in ob tem upravnemu odboru društva poda pisno izstopno izjavo. O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejme zbor članov.

Prizadeti član ima pravico pritožbe na zboru članov društva.

### **IV. Organi društva in zastopniki društva**

#### **17. člen**

Člani svojo pravico upravljanja društva izvajajo neposredno in preko organov društva. V začetku delovanja, ko ima društvo manj kot 20 členov, ima upravni odbor upravno in disciplinsko pravico, zbor članov pa nadzorno pravico. Kasneje se te pravice razdelijo na odbore in komisije.

#### **18. člen**

Organi društva so:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Zastopnik društva je predsednik društva (ki je hkrati predsednik upravnega odbora).

Vsi organi so odgovorni zboru članov. Vsi organi društva so dolžni najmanj enkrat letno zboru članov poročati o svojem delu.

## **Zbor članov**

### **19. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

### **20. člen**

Zbor članov mora sklicati upravni odbor najmanj enkrat letno. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov, če to zahteva nadzorni odbor, na zahtevo najmanj 1/5 (ene petine članov) ali po sklepu upravnega odbora. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje en mesec po sprejetju zahteve za sklic. O sklicu zbora članov morajo biti obveščeni vsi člani, najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

Zbor članov lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije (e-pošte, videokonference...). Za sklic in izvedbo korespondenčnega zbora članov se smiselno uporabljajo določbe temeljnega akta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo seje rednega in izrednega zbora članov.

### **21. člen**

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča najmanj 1/3 (ena tretjina) članov. Če sklepčnosti ni, se počaka petnajst minut, in če je tedaj navzočih najmanj dvajset članov, je skupščina sklepčna. Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se začetek ponovno preloži za petnajst minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj petnajst članov društva.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je za to potrebna odločitev 2/3 prisotnih članov društva. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov prične predsednik upravnega odbora in ga vodi dokler se ne izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo, predsednik, zapisnikar in dva člana. Na zboru članov se izvoli dva overitelja zapisnika. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, oba overitelja in zapisnikar.

### **22. člen**

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejemanje in spreminjanje temeljnega akta in drugih aktov društva,
- sklepanje o dnevnem redu zbora in volitve organov zbora članov,
- volitve, imenovanje in razrešitve organov društva, če ni s tem temeljnim aktom drugače določeno,
- razpravljanje in sklepanje o delu in poročilih organov društva,
- sprejemanje programa dela društva in finančnega načrta društva,
- sprejemanje zaključnega računa društva,
- sprejemanje poročila organov društva,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odločanje o drugih zadevah v skladu z veljavnimi predpisi, nameni in cilji društva,
- odločanje o članstvu v nacionalnih in regionalnih športnih in drugih zvezah ter sorodnih mednarodnih organizacijah, ki imajo podobne namene in cilje,
- podeljevanje priznanj, pohval in nagrad,
- imenovanje podpornih in častnih članov društva,
- dokončno odločanje o izključitvi člana iz društva,
- razpravljanje in potrjevanje predlogov upravnega odbora o ustanovitvi gospodarske družbe, ustanove ali zavoda,
- odločanje o prenehanju delovanja društva.

## **Upravni odbor**

### **23. člen**

Upravni odbor je izvršni organ zbora članov društva, ki vodi delo društva v skladu s programom dela, nalogami in načrti, sprejetimi na zboru članov. Za svoje delo je upravni odbor društva odgovoren zboru članov društva.

### **24. člen**

Upravni odbor šteje 7 članov društva in ga sestavljajo predsednik društva, ki je obenem tudi predsednik upravnega odbora, podpredsednik društva, generalni sekretar društva in štirje člani društva. Predsednika društva, podpredsednika društva in generalnega sekretarja društva voli zbor članov za dobo 4 let in je lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma. Člane upravnega odbora voli zbor članov za dobo 2 let in so lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov in odloča z večino glasov. O sestankih upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva.

Vsi člani upravnega odbora so odgovorni za zakonito poslovanje društva.

Predsedniku, podpredsedniku (generalnemu sekretarju - če je voljen) in članu upravnega odbora lahko funkcija preneha:

- z razrešitvijo – z dnem sprejema sklepa zbora članov,
- z odstopom – z dnem seznanitve zbora članov z odstopno izjavo ali
- s smrtjo.

### **25. člen**

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov društva po smernicah, sprejetih na zboru članov društva. Sestaja se po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti podpredsednik društva.

### **26. člen**

Seja upravnega odbora je sklepčna, če so na njej prisotni vsaj štirje člani. Sklepi pa so sprejeti in veljavni, če zanj glasujejo vsaj štirje člani.

Upravni odbor lahko opravi tudi dopisno (korespondenčno) sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljaven sklep, če nihče od članov odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja.

### **27. člen**

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicevanje zbora članov društva in skrb za izvajanje njenih sklepov,
- sestavljanje kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov dela,
- predlaganje programske usmeritve društva skupščini,
- izvajanje tekočega dela,
- skrb za pravilno strateško usmeritev društva,
- obravnavanje in sprejemanje letnega poročila sekretarja in strokovnih služb društva,
- predlaganje spremembe pravil društva zboru članov društva,
- odločanje o višini članarine,
- pripravljane in sprejemanje internih aktov in pravilnikov društva,
- odločanje o nakupu materialnih sredstev in opreme društva,
- odločanje o zaposlitvi, nalogah in višini osebnega dohodka sekretarja društva,
- na predlog sekretarja potrjevanje članov strokovnih služb društva,
- ugotavljanje morebitne kršitve pravil društva in drugih aktov ter predlaganje pristojnim organom izvedbo ustreznih ukrepov,
- vodenje evidence članov,

- imenovanje iz vrst članov stalnih in občasnih strokovnih komisij,
- opravljanje ostalih nalog, ki mu jih naloži zbor članov društva,
- odločanje o spremembi naslova društva,
- predlaganje zboru članov prenehanja delovanja društva.

## ***Nadzorni odbor***

### **28. člen**

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Člani so lahko izvoljeni večkrat. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika nadzornega odbora. Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema zboroma članov društva in da vrši stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva in nad izvajanjem strateških programov in kratkoročnih planov društva.

### **29. člen**

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi člani in če sta za sklep glasovala vsaj dva člana. Sestaja se po potrebi, obvezno pa pred zborom članov društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov društva in ji mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

## ***Disciplinska komisija***

### **30. člen**

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor občanov društva za dobo štirih let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije med seboj. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Disciplinska komisija odloča z večino glasov.

### **31. člen**

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje pravil društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

### **32. člen**

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki se ravna po disciplinskem pravilniku društva. Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna v roku tridesetih dni na zbor članov društva. Sklep zbora članov društva je dokončen. Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

### **33. člen**

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe: opomin, javni opomin, izključitev.

## ***V. Strokovna služba društva***

### **34. člen**

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, materialnih, finančnih, računovodskih, operativno-tehničnih in drugih potrebnih del je zadolžena strokovna služba društva, ki jo sestavljajo redno ali pogodbeno zaposleni delavci ali študentje preko študentskega servisa.

Razmerja med društvom in zaposlenimi delavci ali študenti ter medsebojna razmerja delavcev pri delu in način uresničevanja pravic, ki pripadajo delavcem strokovne službe, se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **35. člen**

Delo strokovne službe vodi generalni sekretar društva. O njegovi zaposlitvi odloča upravni odbor društva. Pooblastila in odgovornosti generalnega sekretarja društva so določena v tem statutu in v pogodbi o zaposlitvi. Za svoje delo in za delo strokovne službe je generalni sekretar društva odgovoren upravnemu odboru društva.

O zaposlitvi ostalih delavcev strokovne službe društva odloča upravni odbor društva na predlog generalnega sekretarja društva. Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo sekretarju.

### **36. člen**

Dela, odgovornosti in pooblastila generalnega sekretarja društva so:

- organizirati in voditi operativno poslovanje društva in njegove strokovne službe ter skrbeti za izvajanje programa društva in strategije društva,
- organizirati aktivnosti za izvajanje sklepov občnega zbora, upravnega odbora in drugih organov društva,
- po pismenem pooblastilu predsednika upravnega odbora, odrediti in podpisovati finančne in materialne listine v okviru redne dejavnosti društva,
- skrbeti za javnost dela društva,
- zagotavljati zakonitost poslovanja društva,
- ažurno poročati upravnemu odboru o delu strokovne službe,
- opravljati druge naloge po nalogu zbora članov ali upravnega odbora društva.

### **37. člen**

O delu sekretarja društva ob zaključku poslovnega leta razpravlja upravni odbor. V primeru slabega dela ali drugih krivdnih razlogov lahko upravni odbor predlaga zboru članov razrešitev sekretarja društva.

## **V. Finančno in materialno poslovanje društva**

### **38. člen**

Prihodki društva so:

- letne ali mesečne članarine,
- donacije, sponzoriranja in darila,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih,
- premično in nepremično premoženje,
- dotacije in subvencije,
- drugi prispevki članov društva,
- darila in volila,
- sredstva EU,
- drugi viri.

Prihodki društva se smejo uporabljati za pokrivanje stroškov delovanja društva in za izpolnjevanje namena ustanovitve društva.

### **39. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor. Nadzorni odbor mora pred sprejetjem letnega poročila opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem in podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje



namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Upravni odbor vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun in letno poročilo, zbor članov pa jih potrdi.

#### **40. člen**

Določila o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljena v Pravilniku o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu. Pravilnik in spremembe pravilnika potrjuje upravni odbor društva.

#### **41. člen**

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo, ter denarna sredstva na transakcijskem računu in v blagajni. Odločbe o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema občni zbor, o nakupu in odtujitvi premičnin pa upravni odbor.

#### **42. člen**

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi, ki ga sprejeme zbor članov.

#### **43. člen**

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa, za drobne izdatke se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

### **VI. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta**

#### **44. člen**

Predlog za spremembo temeljnega akta lahko poda upravni odbora ali 20 članov društva. Predlagatelj predlog naslovi na upravni odbor, ki mora nato v roku 30 dni sklicati zbor članov.

Zbor članov sprejme akt o spremembi temeljnega akta z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov.

Sprememba temeljnega akta začne veljati z razglasitvijo na zboru članov.

### **VI. Prenehanje delovanja društva**

#### **45. člen**

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov društva in na način, kot je določen v temeljnem aktu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

#### **46. člen**

Finančno - proračunska sredstva se ob prenehanju društva vrnejo v proračun.

Premoženje društva se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese po dejavnosti sorodnemu društvu, ki je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. O tem, kateremu društvu se prenese premoženje društva ob prenehanju, odloča zbor članov. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

## **VII. Prehodne in dokončne določbe**

### **47. člen**

V skladu s tem temeljnim aktom upravni odbor sprejme še druge splošne akte oziroma pravilnike.

### **48. člen**

Temeljni akt Športnega društva Green's 31 prične veljati, ko ga sprejme zbor članov.

Matija Šenk  
Predsednik društva